



**ISTITUTO COMPRENSIVO BUCINE**  
**VIA XXV APRILE, 14 - 52021 BUCINE (AR)**  
**TEL. 0559911328**

**E-mail: [aric825009@istruzione.it](mailto:aric825009@istruzione.it) - PEC [aric825009@pec.istruzione.it](mailto:aric825009@pec.istruzione.it)**

**[www.icbucine.it](http://www.icbucine.it)**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-BUCINE  
Prot. 0001568 del 26/02/2026  
IV-5 (Uscita)

**Al Personale dell'Istituzione scolastica**  
**All'Albo e sito web della scuola**  
**Al fascicolo del progetto**  
**Agli Atti**

**OGGETTO:** AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01- Scuola e Competenze - FSE+ - Obiettivo specifico ESO4.6. - AZIONE ESO4.6.A4. – "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" - Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 19 novembre 2024, n. 233, **Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"**

**CUP:C94D25000860007**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-TO-2025-95**

**TITOLO PROGETTO: ORIENTAMENTO**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

**VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota M.I.M. prot. n. AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico, prot. n. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 12.120,00;

**VISTO** l'art. 10 del D.l. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 40 del 15/05/2025 prot. 3369 del 20/05/2025 di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 49 del 14/05/2025 prot. 3368 del 20/05/2025 di adesione al progetto;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4483 del 30/06/2025;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del, prot. n. 4486 del 30/06/2025;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione Scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all'incarico e, in mancanza di professionalità interne, si provvede a reperire figure esterne;

#### **EMANA**

Il presente Avviso avente per oggetto la selezione di ESPERTI e TUTOR in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto.

**FINALITÀ DELLA SELEZIONE** La selezione è rivolta a figure interne all'istituto per la realizzazione del seguente progetto PN 21-27 destinato agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado:

MODULO	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE	DURATA
RECUPERO E POTENZIAMENTO 1^ EDIZIONE	Studenti e studentesse scuola sec. di primo grado	ESPERTO/I 1 o più TUTOR	30h totali per ogni figura
RECUPERO E POTENZIAMENTO 2^ EDIZIONE	Studenti e studentesse scuola sec. di primo grado	ESPERTO/I 1 o più TUTOR	30h totali per ogni figura

#### **Art. 2 Retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, **ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i TUTOR e 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli ESPERTI.**

#### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull' **allegato A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, **allegato C** trattamento dati personali, dall'**allegato D** proposta progettuale (solo per la figura di ESPERTI) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e numerato con riferimento alla tabella di autovalutazione dei titoli e da un documento di identità in corso di validità (anche essi debitamente firmati) devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **a mezzo posta elettronica all'indirizzo [aric825009@istruzione.it](mailto:aric825009@istruzione.it) o brevi manu entro le ore 13 del giorno 05/03/2026.**

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B**

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno causa tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**

- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, la proposta progettuale per la figura di esperto, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

#### **Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte, divise in "ESPERTI" e "TUTOR".**

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 8. Compiti delle figure professionali:**

##### **dell'ESPERTO**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno, ove richiesta

## **del TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento, ove richiesta
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

## **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

### ***PER IL RUOLO DI ESPERTO (almeno 1 dei seguenti)***

- Essere in possesso di laurea triennale o magistrale;
- essere in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- essere in possesso di competenze verificabili sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

### ***PER IL RUOLO DI TUTOR (almeno 1 dei seguenti)***

- essere in possesso del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;
- essere in possesso di competenze verificabili sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

## **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

## **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Paola Brogi.

## **Art.11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icbucine.it](http://www.icbucine.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- Allegato A - istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Allegato C - Trattamento dati personali
- Allegato D - Progettazione attività (solo per la figura di Esperto)
- Dichiarazione di Insussistenza

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola Brogi

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2 d.lg.39/1993)*