



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-BUCINE
Prot. 0007949 del 13/12/2025
IV-5 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO BUCINE
VIA XXV APRILE, 14 - 52021 **BUCINE** (AR)
TEL. 0559911328

E-mail: aric825009@istruzione.it - PEC aric825009@pec.istruzione.it
www.icbucine.it
Codice Univoco UFY2FU

**All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
A tutti gli interessati
Al sito web della scuola**

OGGETTO: Procedura aperta per l'individuazione di personale per l'affidamento del servizio di docenza esperto madrelingua inglese a.s. 2025-2026

La Dirigente Scolastica

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 114 approvato dal C.I. nella seduta del 26/01/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 21 del Consiglio di istituto del 13/02/2025;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
 VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal d.l. 18/04/2019 n. 32;
 VISTO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 CONSIDERATO che il progetto sarà finanziato esclusivamente da contributi volontari delle famiglie degli studenti frequentanti i corsi di lingua inglese le quali hanno espresso la loro autorizzazione all'impegno finanziario richiesto;
 TENUTO CONTO che si rende necessario, al fine della realizzazione del progetto, procedere all'individuazione di figure professionali di docente esperto madrelingua inglese;
 ACCERTATO che non è possibile reperire la figura professionale richiesta all'interno dell'Istituzione scolastica per assenza di madrelingua inglese;
 VISTA la determina dirigenziale prot. n. 7948 del 13/12/2025 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali previste nel progetto

INDICE

Il seguente bando per il reclutamento di esperto esterno madrelingua inglese

Questa istituzione scolastica intende conferire per l'a.s. 2025/2026 incarico, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa, di Esperto Esterno alla Pubblica Amministrazione per l'attuazione del Progetto sopra specificato rivolto agli alunni della scuola Secondaria di 1° grado. Obiettivo del progetto è il potenziamento della lingua inglese e preparazione all'esame di certificazione linguistica di livello A2 e B1, da parte degli alunni che ne abbiano fatto richiesta.

E' previsto un pacchetto di 20 ore di lezione, suddiviso in 12 lezioni da 1 ora e 40 minuti (dalle 14:20 alle 16:00), secondo il seguente calendario:

Nr	DATA	Gruppo ISE Foundation	Gruppo ISE 1
1	Lunedì 9 Febbraio 2026	Reading & Listening	Speaking & Writing
2	Lunedì 16 Febbraio 2026	Speaking & Writing	Reading & Listening
3	Mercoledì 4 Marzo 2026	Reading & Listening	Speaking & Writing
4	Mercoledì 11 Marzo 2026	Speaking & Writing	Reading & Listening
5	Lunedì 23 Marzo 2026	Reading & Listening	Speaking & Writing
6	Lunedì 30 Marzo 2026	Speaking & Writing	Reading & Listening

7	Mercoledì 15 Aprile 2026	Reading & Listening	Speaking & Writing
8	Mercoledì 22 Aprile 2026	Speaking & Writing	Reading & Listening
9	Lunedì 27 Aprile 2026	Reading & Listening	Speaking & Writing
10	Lunedì 4 Maggio 2026	Speaking & Writing	Reading & Listening
11	Mercoledì 13 Maggio 2026	Reading & Listening	Speaking & Writing
12	Mercoledì 20 Maggio 2026	Speaking & Writing	Reading & Listening

Requisiti – Competenze richieste

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione anche le Associazioni in grado di fornire esperti in possesso di titoli e competenze attinenti all'attività cui è destinato il contratto, certificati mediante dichiarazione personale e allegando i curricula vitae.

Requisiti richiesti per gli esperti:

- Essere madrelingua inglese o possedere una Certificazione di Livello C1-C2 e NON essere madrelingua italiana (in maniera da favorire l'uso veicolare della lingua inglese)
- Avere comprovata esperienza didattica professionale nelle lingue straniere in istituzioni scolastiche.

Modalità di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice con la precisa indicazione del/dei pacchetto/i a cui il/la candidato/a sceglie di partecipare, dovrà contenere:

- Modulo di candidatura (allegato 1)
- Tracciabilità dei flussi (all. 2)
- Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del D.P.R. 445/2000) (all. 3)
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (all. 4)
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (all.5)
- Curriculum vitae (in doppia copia) e copia del documento in corso di validità

Le domande degli aspiranti all'incarico dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico – Istituto Comprensivo di Bucine – Via XXV Aprile n. 14 – 52021 Bucine (AR) e dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **29 DICEMBRE 2025** pena esclusione, a mezzo:

- consegna brevi manu presso l'ufficio di protocollo
- tramite posta (non fa fede il timbro postale)
- per mail all'indirizzo aric825009@istruzione.it

A. Valutazione

L'individuazione delle figure professionali richieste per l'attuazione del progetto avverrà sulla base di una graduatoria di merito rispondente ai criteri ed ai punteggi stabiliti nel bando. Si

procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri:

- | | |
|---|----------|
| - Laurea specifica per insegnamento lingua inglese
(non cumulabili) | 30p. |
| - Docenza in corsi di madrelingua inglese presso istituti scolastici
nell'ultimo quinquennio (dal 2019/2020) per almeno tre mesi per ogni anno
<u>punti 1 per ogni a.s.</u> | |
| Il punteggio non è cumulabile per a.s. | max 5p. |
| - Comprovata esperienza nell'insegnamento in corsi di madrelingua
presso Università o Enti Certificatori (dal 2019/2020)
<u>punti 1 per ogni a.s. o a.a.</u> | max 5p. |
| - Esperienza certificata di insegnamento con metodologia CLIL
nell'ultimo triennio (dal 2021/2022)
<u>punti 5 per ogni a.s.</u> | max 15p. |

A parità di punteggio sarà data precedenza nell'ordine: chi ha già svolto corsi in preparazione all'esame Trinity/Ket, in caso di ulteriore parità a chi ha il voto di laurea più alto e in ultima analisi per estrazione.

B. Procedure Tecniche

Una volta valutate le domande di partecipazione, verrà redatta una **Graduatoria provvisoria** che sarà pubblicata all'albo della scuola per n. 5 giorni.

Decorso tale termine verrà pubblicata la **Graduatoria definitiva**.

Il contratto dovrà essere sottoscritto entro e non oltre 7 giorni dalla graduatoria definitiva.

Si specifica che il progetto di Madrelingua avrà inizio a partire dal mese di Febbraio 2026.

L'attribuzione sarà conferita tramite incarico di consulenza professionale e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e il pagamento del corrispettivo sarà erogato al termine della prestazione, previa relazione finale e emissione di notula o fattura elettronica.

L'importo orario è pari a **€. 29,00** (ventinove/00) al lordo di qualsiasi ritenuta (IRPEF-IRAP-IVA) a carico del professionista e dell'Amministrazione, e di ogni spesa sostenuta durante gli spostamenti tra i vari plessi. Il compenso sarà erogato dopo invio di fattura elettronica o notula di pagamento unitamente alla relazione sull'attività svolta.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza.

L'Istituzione si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta, qualora pienamente corrispondente, ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica, alle esigenze professionali.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

La Dirigente scolastica può recedere dal contratto in caso di inadempienza agli obblighi assunti da parte del contraente e può procedere con l'applicazione di una penale nel caso in cui il corso non inizi come previsto da calendario.

L'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

C. Pubblicazione avviso e privacy

Del presente avviso viene data diffusione tramite pubblicazione all'albo on line della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente e nel sito internet della scuola www.icbucine.it.

Ai fini della privacy si precisa che i dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di segreteria dell'istituto.

Responsabile del procedimento è la D.S. Dott.ssa Paola Brogi.

La Dirigente scolastica
Dott. ssa Paola Brogi